

CHARTRE DU BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL DU



POUR LE BIEN-ÊTRE DE TOUS AU TRAVAIL, JE M'ENGAGE AUTOUR DES
3 PILIERS POUR UN CADRE D'EMPLOI EPANOUISSANT :

Environnement de travail



ENVIRONNEMENT

Respecter et économiser nos ressources dans nos actes du quotidien (électricité, chauffage, déplacements, ...)



CADRE DE TRAVAIL

Evoluer dans un environnement de qualité, serein et générateur de bien-être mental (luminosité, verdure, ...)



SANTÉ

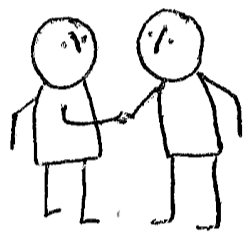
Co-assurer la qualité de l'air des locaux (aération, non fumeur, ...), développer les temps 'actifs', limiter les bruits, ...



ERGONOMIE

Bénéficier d'un poste adapté, prévenant les maux et troubles musculosquelettiques et de la vision.

Cohésion d'équipe



RESPECT

Prendre en considération les travaux et besoins des collègues et des partenaires pour que chacun puisse travailler de façon sereine. Assurer la confidentialité des échanges.



EMPATHIE

Etre bienveillant envers ses collègues, se montrer compréhensif, fournir une aide ponctuelle, écouter et communiquer régulièrement.



COOPERATION

Co-construire une vision commune, des objectifs et des outils. Se nourrir des compétences de chacun.



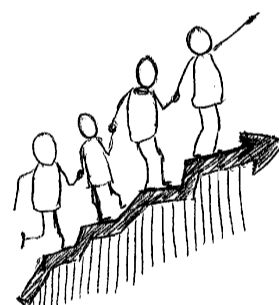
PROFESSIONNALISME

Supporter ses actions et tâches individuellement et de façon autonome. Etre expert dans son domaine et se former pour monter en compétence. Produire un travail de qualité, précis et rigoureux.



CONVIVIALITE

Ouvrer pour une atmosphère de travail génératrice d'échanges et de liens sociaux, participer à l'entretien des espaces de convivialité, organiser des temps conviviaux.



INNOVATION

Se montrer force de proposition et pouvoir faire évoluer les missions de la structure en lien avec les enjeux futurs. S'engager dans le changement.

Développement personnel



RECONNAISSANCE

Valoriser le travail et l'investissement tant humainement que par une rémunération attractive, en cohérence avec l'implication personnelle...



ORGANISATION

Gérer sa charge de travail, savoir anticiper, s'adapter, appliquer les procédures, ranger et archiver clairement ses productions, respecter les délais.



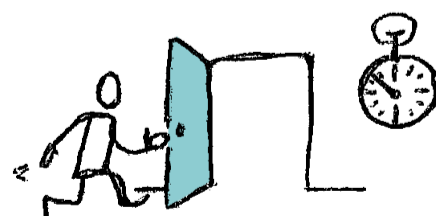
AUTONOMIE

Gérer ses missions, l'organisation de son travail, ses responsabilités, savoir faire preuve d'initiatives et rendre compte régulièrement de son travail, être acteur de sa carrière.



EPANOUISSEMENT

Développer ses compétences humaines et professionnelles par la formation et un plan de carrière motivant. Evoluer dans ses missions.



EQUILIBRE VIE PRIVÉE/PRO

Respecter les horaires, savoir se déconnecter en dehors des horaires de travail, définir les temps professionnels et les temps privés, préserver les soir et week-end.

Pour plus de détails, je consulte la note explicative de la Charte et ses annexes.

SIGNATURES :